

**THÔNG BÁO CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
**Về việc thực hiện kế hoạch công tác tháng 10/2014**

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Hội nghị giao ban định kỳ công tác tháng của Nhà trường diễn ra vào 9<sup>h</sup>00 ngày 06/10/2014 dưới sự chủ trì của PGS.TS Lê Hải An, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường nhằm đánh giá việc thực hiện nghị quyết của Đảng ủy, kế hoạch công tác tháng 9/2014 của Ban Giám hiệu và đề ra các trọng tâm công tác tháng 10/2014.

**Các đơn vị vắng mặt (07):** Hội Cựu chiến binh Trường, Trung tâm nghiên cứu Ứng dụng công nghệ mới Trắc địa - Bản đồ, Trung tâm nghiên cứu Trắc địa công trình, Trung tâm nghiên cứu Triển khai công nghệ khoáng chất, Trung tâm Nghiên cứu Cơ - Điện Mỏ, Trung tâm Hỗ trợ phát triển KHKT Mỏ - Địa chất và Công ty TNHH CODECO.

Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất thông báo đến các đơn vị những nội dung chính sau đây:

**1. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 9 năm 2014**

**1.1. Công tác đào tạo**

**a. Đào tạo Đại học chính quy**

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2014 - 2015 và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc năm 2014.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2014 - 2015 và tổng kết năm học 2013 - 2014 tại cơ sở đào tạo Vũng Tàu.

- Triển khai công tác nhập dữ liệu và xét tuyển nguyện vọng bổ sung tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2014. Hoàn thành công tác đón tiếp, làm thủ tục nhập học cho 3.920 sinh viên K59.

- Thực hiện kế hoạch học tập học kỳ I năm học 2014 - 2015.

- Triển khai tính khối lượng giảng dạy năm học 2013 - 2014.

- Hoàn thành xử lý kết quả học tập học kỳ II năm học 2013 - 2014.

- Làm thủ tục cho sinh viên năm cuối đi thực tập sản xuất và thực tập tốt nghiệp.

- Tổ chức Hội nghị về công tác cố vấn học tập.

- Triển khai thực hiện kế hoạch về chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học.

- Triển khai Đề án tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2015.

- Sửa đổi, bổ sung các thông tin trong “Sổ tay giáo viên năm học 2014 - 2015 và Sổ theo dõi học tập”.

### ***b. Đào tạo Sau đại học***

- Tổ chức giảng dạy, học tập đợt 2 của học kỳ đầu tiên cho các lớp cao học K28.
- Tổ chức đăng ký các học phần tự chọn cho học viên cao học K28.
- Giao đề tài luận văn tốt nghiệp cho học viên cao học K27.
- Hoàn tất công tác chuẩn bị, tổ chức thi tuyển cao học và xét tuyển NCS đợt 2/2014.
- Tổ chức công tác chấm thi tuyển sinh cao học đợt 2/2014.
- Tổ chức bảo vệ luận án cấp cơ sở cho 02 NCS, cấp Trường cho 02 NCS.

### ***c. Đào tạo hệ Vừa làm vừa học***

- Làm thủ tục bảo vệ cho lớp Địa chính K54 tại thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.
- Triển khai công tác tuyển sinh đợt 2/2014.
- Phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên tại một số cơ sở liên kết đào tạo.

## **1.2. Công tác Khoa học - Công nghệ**

- Xuất bản Tạp chí Khoa học kỹ thuật Mỏ - Địa chất số 45 và biên tập số 46.
- Xuất bản Tuyển tập các công trình NCKH sinh viên năm 2014.
- Viết bài tham luận cho Hội thảo khoa học Câu lạc bộ các Trường Đại học Kỹ thuật lần thứ 45.
- Nhận bài, biên tập và triển khai các công việc liên quan đến tổ chức Hội nghị khoa học Trường lần thứ 21.
- Kiểm tra tiến độ thực hiện các đề tài, nhiệm vụ KH-CN cấp cơ sở và cấp Bộ.
- Triển khai đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2014 - 2015 và đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên do Tập đoàn dầu khí ROSNEFT tài trợ.
- Tiếp nhận đăng ký kế hoạch sinh hoạt học thuật của các Bộ môn trong Trường.
- Hoàn tất các công việc liên quan đến tổ chức Hội nghị quốc tế về “Những tiến bộ trong khai thác mỏ và xây dựng công trình ngầm” tại Vũng Tàu .
- Triển khai biên soạn Quy định tạm thời về quản lý các phòng thí nghiệm nghiên cứu.
- Nghiệm thu đề tài KH-CN các cấp đã hoàn thành.

## **1.3. Công tác Tổ chức - Cán bộ**

- Triển khai ký hợp đồng thỉnh giảng năm học 2014 - 2015.
- Triển khai kế hoạch tuyển dụng cán bộ, viên chức năm 2014.
- Triển khai công tác thành lập Trung tâm Thí nghiệm nghiên cứu khoa học Địa chất.
- Tiếp tục công tác bổ nhiệm lãnh đạo một số đơn vị hết nhiệm kỳ.

- Hoàn thiện các thủ tục liên quan tới thành lập Bộ môn Pháp luật thuộc Khoa Lý luận chính trị.

- Tiếp tục sửa đổi, bổ sung Quy định tạm thời về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ được ban hành theo Quyết định số 555/2003/QĐ-MĐC-TCCB ngày 21 tháng 11 năm 2003 của Hiệu trưởng Nhà trường.

- Hoàn chỉnh Quy định về Nghi thức trong tổ chức Lễ khai giảng, Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho các bậc, hệ đào tạo của Nhà trường.

- Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong quy định về tổ chức và hoạt động Trường Đại học Mở - Địa chất và quy định về cán bộ viên chức đi công tác, học tập trong và ngoài nước.

- Triển khai biên soạn Quy định về nghi thức tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm; trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự nhà nước, các danh hiệu thi đua và tổ chức một số hoạt động khác trong Trường.

- Triển khai công tác xét đạt chuẩn GS, PGS năm 2014.

- Triển khai sử dụng phần mềm Edusoft trong công tác quản lý nhân sự.

#### **1.4. Công tác Chính trị - Sinh viên**

- Triển khai Tuần Công dân - Sinh viên đối với sinh viên đại học, cao đẳng và liên thông cao đẳng - đại học chính quy K55, K56, K57, K58 và K59 tại Hà Nội và Vũng Tàu.

- Triển khai Hội diễn văn nghệ sinh viên cấp cơ sở chuẩn bị cho Hội diễn văn nghệ sinh viên cấp Trường năm 2014.

- Tập huấn Cán bộ lớp năm học 2014 - 2015.

- Tổ chức các giải thể thao cho sinh viên và cán bộ theo kế hoạch.

- Khảo sát thông tin “Tư vấn tuyển sinh” với sinh viên K59.

- Hoàn thiện nội dung tài liệu giới thiệu Nhà trường và các ngành đào tạo phục vụ cho công tác tư vấn tuyển sinh.

- Triển khai các công việc liên quan đến tổ chức Hội nghị “Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tư vấn tuyển sinh”.

#### **1.5. Các công tác khác**

- Tiếp tục quyết toán học phí của các địa điểm đào tạo xa Trường.

- Hoàn thiện hồ sơ pháp lý về công tác phòng cháy chữa cháy cho các công trình đã hoàn thiện để bàn giao đưa vào sử dụng.

- Tiếp tục triển khai thí điểm ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp HUMG iOFFICE tại một số đơn vị.

- Tiếp tục triển khai các dự án xây dựng cơ bản.

- Tiếp tục triển khai công tác chuẩn bị dự án đầu tư xây dựng nhà để bán cho CBVC tại khu B.

- Tiếp tục triển khai dự án xây dựng Phòng thí nghiệm nghiên cứu Địa chất theo kinh phí được cấp năm 2014.

- Tiếp tục triển khai dự án phòng thí nghiệm tăng cường năng lực nghiên cứu Khoa Xây dựng.

\* **Đánh giá chung:** Các đơn vị đã triển khai thực hiện nghiêm túc các công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình. Hầu hết trọng tâm các công việc trong tháng 9/2014 đã hoàn thành theo đúng kế hoạch đề ra. Tuy nhiên, vẫn còn một số công việc chưa hoàn thành như: “Tổng kết hoạt động Đoàn và công tác Thanh niên; tổng kết chiến dịch mùa hè xanh tình nguyện năm học 2013 - 2014”, “Hoàn thành công tác xét, cấp học bổng và khen thưởng cho sinh viên đại học chính quy học kỳ II năm học 2013 - 2014”.

## **2. Trọng tâm công tác tháng 10 năm 2014**

### **2.1. Công tác đào tạo**

#### **a. Đào tạo Đại học chính quy**

- Tổ chức nhập học và tuần công dân sinh viên cho sinh viên K59 tại Hà Nội và Vũng Tàu.

- Tổ chức học tập và quản lý sinh viên liên thông K59.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác đào tạo năm học 2013 - 2014.

- Hoàn thành Đề án tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2015.

- Chuẩn bị hồ sơ Đề án mở ngành Quản lý đất đai trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Tổ chức xét tốt nghiệp Đại học - Cao đẳng đợt 2 năm 2014.

- Hoàn thành công tác tính khối lượng giảng dạy năm học 2013 - 2014.

- Ban hành quy định về công tác cố vấn học tập.

- Ban hành “Sổ tay giáo viên năm học 2014 - 2015 và Sổ theo dõi học tập”.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra đầu vào về ngoại ngữ và chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học.

- Tổ chức Hội thảo về xây dựng chương trình đào tạo chất lượng cao tại các khoa chuyên ngành.

#### **b. Đào tạo Sau đại học**

- Xử lý kết quả thi tuyển cao học và xét tuyển NCS, chấm phúc tra tuyển sinh.

- Báo cáo công tác tuyển sinh năm 2014.

- Ra quyết định công nhận trúng tuyển và thông báo nhập học đối với học viên và NCS thi tuyển đợt 2/2014.

- Lập lịch giảng dạy và học tập học kỳ II năm học 2014 - 2015 cho các lớp cao học K28.

- Hoàn thành Quyết định giao đề tài luận văn tốt nghiệp cho học viên cao học K27.

- Tổ chức bảo vệ luận văn cho các lớp cao học K26.

- Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở và cấp Trường cho các NCS.

### ***c. Đào tạo hệ Vừa làm vừa học***

- Ký các Hợp đồng đào tạo năm học 2014 - 2015.
- Kiểm tra, làm thủ tục chuẩn bị bảo vệ tốt nghiệp cho sinh viên lớp Trắc địa tại Hà Nội, lớp Lọc hoá dầu tại Thanh Hoá.
- Thông báo tuyển sinh, tiếp tục triển khai các thủ tục tuyển sinh cho khoá K59 đợt 2/2014.
- Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên K54 và K55 Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh tại Trường Cao đẳng Nghề mỏ Hồng Cẩm.

### **2.2. Công tác Khoa học - Công nghệ**

- Tổ chức Hội thảo quốc tế “Những tiên bộ trong khai thác mỏ và xây dựng công trình ngầm” tại Thành phố Vũng Tàu.
- Tổ chức biên tập các bài tham dự Hội nghị khoa học Trường lần thứ 21 và triển khai các công việc liên quan.
- Tổ chức phê duyệt đề tài NCKH sinh viên năm 2015.
- Tổ chức phê duyệt đề tài cấp cơ sở năm 2015.
- Viết bài tham dự CLB các trường ĐH Kỹ thuật lần thứ 45.
- Tổ chức kiểm tra định kỳ đề tài NCKH các cấp.
- Nghiệm thu các đề tài đã hoàn thành.
- Xuất bản Tạp chí Khoa học kỹ thuật Mỏ - Địa chất số 46.
- Hoàn thành Quy định tạm thời về quản lý các phòng thí nghiệm nghiên cứu.

### **2.3. Công tác Tổ chức cán bộ**

- Tiếp tục công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo một số đơn vị.
- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy định cán bộ đi học nước ngoài.
- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Nhà trường.
- Tiếp tục soạn thảo Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ.
- Thành lập bộ môn Pháp luật thuộc Khoa Lý luận chính trị
- Sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ trong Nhà trường và Lập kế hoạch, lên lịch tiếp công dân.
- Ban hành Quy định về Nghi thức trong tổ chức Lễ khai giảng, Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho các bậc, hệ đào tạo của Nhà trường.
- Ban hành Quy định về nghi thức tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm; trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự nhà nước, các danh hiệu thi đua và tổ chức một số hoạt động khác trong Trường.
- Ban hành Quy định về công tác văn thư lưu trữ và các biểu mẫu văn bản hành chính trong Trường.
- Hoàn tất công tác tuyển dụng cán bộ năm 2014.

- Xét đạt chuẩn chức danh GS, PGS năm 2014.
- Chuẩn bị công tác nâng lương năm 2014 cho cán bộ trong Trường.

#### **2.4. Công tác chính trị - sinh viên**

- Tuyên truyền Kỷ niệm 60 năm Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2014), Kỷ niệm 84 năm Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2014).
- Hoàn thiện quy trình xét, cấp học bổng cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy.
- Hoàn thành công tác xét, cấp học bổng và khen thưởng cho sinh viên đại học chính quy học kỳ II năm học 2013 - 2014.
- Tổ chức Hội nghị “Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tư vấn tuyển sinh”.
- Tổ chức tập huấn kỹ năng mềm cho sinh viên K59.
- Hoàn thành công tác nhập dữ liệu hồ sơ sinh viên và phát thẻ sinh viên cho sinh viên K59.
- Tổ chức Hội diễn Văn nghệ sinh viên Trường năm 2014.
- Tổ chức Vòng sơ khảo cuộc thi Vẻ đẹp tỏa sáng - Miss HUMG 2014.
- Tổng kết hoạt động Đoàn và công tác Thanh niên; tổng kết chiến dịch mùa hè xanh tình nguyện năm học 2013 - 2014.
- Tổ chức các giải bóng đá cán bộ, sinh viên Trường năm 2014.
- Tổ chức Giải bóng đá nữ sinh viên 2014.
- Tổ chức cuộc thi hát cho CBVC nhân ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

#### **2.5. Các công tác khác**

- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức Trường lần thứ 41;
- Tổng kết phong trào “Giỏi việc Trường - Đảm việc Nhà”.
- Tiếp tục quyết toán học phí của các địa điểm đào tạo xa Trường.
- Thanh toán Tiền phụ cấp lao động, phụ cấp hành chính quản lý cho cán bộ viên chức năm học 2013 - 2014.
- Thanh toán tiền vượt giờ cho cán bộ giảng dạy năm học 2013 - 2014.
- Hoàn thiện hồ sơ pháp lý về công tác phòng cháy chữa cháy cho các công trình đã hoàn thiện để bàn giao đưa vào sử dụng.
- Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp HUMG iOFFICE trong Toàn trường.
- Hoàn thiện việc cập nhật thông tin trên website của các đơn vị trong Trường.
- Xây dựng website riêng của Ban quản lý ký túc xá sinh viên.
- Hoàn thiện cơ sở vật chất để đưa vào sử dụng KTX 9 tầng tại khu B.
- Tiếp tục triển khai các dự án xây dựng cơ bản.

- Tiếp tục triển khai công tác chuẩn bị dự án đầu tư xây dựng nhà để bán cho CBVC tại khu B.

- Lên kế hoạch đấu thầu thiết bị năm 2014.

- Tiếp tục triển khai dự án xây dựng Phòng thí nghiệm nghiên cứu Địa chất theo kinh phí được cấp năm 2014.

- Tiếp tục triển khai dự án phòng thí nghiệm tăng cường năng lực nghiên cứu Khoa Xây dựng.

Nhận được thông báo này, các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đồng thời báo cáo kết quả và dự kiến kế hoạch công tác tháng 11/2014 lên Ban Giám hiệu trước ngày 30/10/2014 (gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp qua địa chỉ email: hanhchinhtonghop@humg.edu.vn)/.

***Nơi nhận:***

- BGH (để phối hợp chỉ đạo thực hiện);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Website Trường, HUMG iOFFICE;
- Lưu: HCTH.

**HIỆU TRƯỞNG**

***(Đã ký)***

**PGS.TS Lê Hải An**